

## **Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБУСО «Тулюшкинский психоневрологический интернат»**

Кодекс этики и поведения работников областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Тулюшкинский психоневрологический интернат» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **Глава 1. Общие положения.**

- 1.1. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения работников областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Тулюшкинский психоневрологический интернат» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.
- 1.2. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей деятельности, содействие укреплению доверия граждан к учреждению, а также обеспечение единых норм поведения работников учреждения.
- 1.3. Гражданину, вступающему в трудовые отношения с учреждением, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности.
- 1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.
- 1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к гражданам, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

### **Глава 2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения.**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой их поведения с выполнением трудовых обязанностей.

2.2. Работники учреждения обязаны:

2.2.1. *по отношению к профессии:*

- защищать и усиливать достоинство и чистоту профессии;
- быть ответственными и активными в дискуссиях по совершенствованию профессиональной деятельности;
- предпринимать действия против неэтичного поведения коллег;
- предотвращать неквалифицированную и запрещенную практику социальной работы;
- способствовать внедрению инновационных технологий в профессиональной деятельности;
- использовать свое рабочее время, профессиональный опыт и знания в деятельность, способствующую уважительному отношению, полезности и компетентности своей профессии;

- управлять эффективно и экономно и бережно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для различных целей;

#### *2.2.2. по отношению к получателям социальных услуг:*

- соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания получателей социальных услуг в учреждении;
- обладать наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- при оказании получателям социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывая их физическое и психическое состояние;
- не использовать отношения с получателями социальных услуг в собственных интересах и целях;
- избегать связей и отношений, которые ведут во вред получателям социальных услуг;
- завершить работу и профессиональные отношения с получателями социальных услуг, когда такая работа и отношения не являются необходимыми;
- не позволять вовлекать себя в любые действия, которые оскверняют или уменьшают права получателей социальных услуг, даже если это делается по его просьбе;
- обеспечивать активную субъективную позицию самого получателя социальных услуг, не допускать унижения достоинства личности получателя социальных услуг формами оказываемой ему социальной помощи;
- уважать тайны получателей социальных услуг и не распространять информацию, полученную в ходе профессиональной деятельности;
- обеспечивать получателей социальных услуг приватного(личного) пространства.

#### *2.2.3. по отношению к коллегам:*

- обращаться с уважением, вежливостью, с доверием, соблюдая деликатность и справедливость;
- не вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;
- не брать на себя профессиональную ответственность за получателя социальных услуг другого коллеги без соответствующих согласований с этим коллегой и своим непосредственным руководителем.

#### *2.2.4. по отношению к учреждению в связи с урегулированием конфликта интересов:*

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного поведения(поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей, избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший(реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.3. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призваны работать над совершенствованием и повышением эффективности деятельности учреждения.

2.5. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за использование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

### **Глава 3. Этические правила служебного поведения.**

3.1. В поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, повышения тона голоса, ненормативной лексики, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

3.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с получателями социальных услуг и коллегами.

3.4. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению и соответствовать общепринятому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **Глава 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

Директор ТПИ



В.В. Миронов